



الضوابط العامة والخاصة للإيفاد للدراسة بالداخل لنيل درجة الماجستير والدكتوراه  
أولاً: الضوابط العامة:

١. ألا تقل خدمات المرشح / المرشحة عن سنتين في الخدمة الحكومية (سواء داخل الوزارة أو في جهة حكومية خارج الوزارة) ويقصد بالخبرة قبل التعيين (العمل في الخدمة الحكومية واستلام الراتب من خزينة الدولة بغض النظر عن النظام الذي يخضع له كالبند أو العقود المؤقتة وخلافه .....).
٢. ألا يزيد عمر المرشح / المرشحة للدراسة عن خمسة وأربعين عاماً.
٣. ألا يقل التقدير الدراسي في آخر مؤهل علمي عن جيد.
٤. ألا يكون قد صدر بحق المرشح / المرشحة للدراسة حكم تأديبي خلال آخر ثلاث سنوات وألا يكون طرفاً في قضية قائمة.
٥. ألا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي عن جيد جداً في آخر سنتين.
٦. لا يتم رفع طلب أي مرشح / مرشحة إلا بعد الاستغناء من قبل جهة العمل وتعبئة النموذج المخصص لذلك، ويعد رفع مسوغات الترشيح من قبل جهة العمل موافقة على تقريره بعد صدور قرار الإيفاد من جهة الاختصاص بالوزارة .
٧. لا تتحمل وزارة التعليم دفع أي رسوم مالية تطلبها جهة الدراسة ويتم أخذ التعهد اللازم على المرشح / المرشحة بذلك، وينص على ذلك بقراره
٨. حصول المرشح / المرشحة على (٩٠) نقطة للماجستير و (١٠٠) نقطة للدكتوراه كحد أدنى من مجموع نقاط المفاضلة واستيفاء كافة الشروط والضوابط الواردة في استمارة الترشيح للدراسة بما في ذلك من بدأ الدراسة بمستند نظامي.
٩. أن يكون الترشيح وفقاً للتخصصات الواردة بالخطة ولا يتم رفع طلب أي مرشح/مرشحة في تخصص لم يرد في الخطة.

١٠. أن يكون التخصص مناسباً للوظيفة التي يشغلها المرشح/المرشحة أو المكلف عليها رسمياً أو التي يعد لها ويوضح ذلك في مبررات طلب الإيفاد من جهة الترشيح وعليها ذكر الوظيفة التي سيشغلها المرشح/المرشحة بعد الحصول على المؤهل الجديد وسيعاد أي طلب ترشيح لا يتضمن ذلك.
١١. أن يجتاز المرشح/ المرشحة للدراسة لمرحلة الدكتوراه الاختبارات و المقابلة الشخصية في الوزارة، وذلك بحصوله على ٧٥٪ من مجموع درجتيهما على ألا يقل أي منهما عن ٦٠٪.
١٢. أن يحصل المرشح/المرشحة للدراسة لمرحلة الدكتوراه على مالا يقل عن ٨٠ درجة في اختبار قدرات (الجامعيين، المعلمين).
١٣. أن يحصل المرشح/المرشحة للدراسة لمرحلة الماجستير على مالا يقل عن ٧٥ درجة في اختبار قدرات (الجامعيين، المعلمين).
١٤. أن يتم أخذ تعهد خطي على المرشح/المرشحة بالعمل بعد الحصول على المؤهل الجديد في عمله السابق أو أي عمل يتم توجيهه له من قبل إدارة التعليم أو الوزارة .
١٥. لا يحق للمرشح/ المرشحة التقدم بطلب الإيفاد للحصول على مؤهل أعلى إلا بعد العمل مدة تعادل مدة إيفاده السابق.
١٦. رفع سيرة ذاتية للمرشحين والمرشحات لدرجة (الدكتوراه) الذين يتطلب ترشيحهم إجراء مقابلة شخصية بالوزارة مع تضمين السيرة ما يتميز به المرشح/ المرشحة وإنتاجه العلمي وصور موثقة من الشواهد.
١٧. أن يكون آخر مؤهل علمي حصل عليه المرشح/ المرشحة (بكالوريوس /ماجستير) مسجلاً بمركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية.
١٨. أن يتعهد المرشح/ المرشحة بعدم طلب النقل الخارجي وطلب الترشيح للدراسة في نفس الوقت ويمكن له طلب النقل بعد انتهاء المدة المحددة بقرار الإيفاد أو في عام تمديد الإيفاد وفي حال المطالبة بالنقل فعليه إنهاء الإيفاد أولاً.

## ثانياً: الضوابط الخاصة :

١. الحصول على قبول من عمادة الدراسات العليا في أحد البرامج العامة (التعليم النظامي) وفقاً للتخصصات الواردة بالخطة في أي من الجامعات الحكومية يحدد فيه الكلية والقسم والتخصص المقبول لدراسته ومدة الدراسة وبيدائها وأن يكون القبول نهائياً وموضحاً لنوعية الدراسة ولا يرفع أي طلب ترشيح يشتمل على قبول مشروط باكتمال العدد أو افتتاح القسم ولا يتم رفع طلب أي مرشح/ مرشحة حاصل على قبول من جامعة أهلية.
٢. لا يتم رفع أي طلب ترشيح يكون فيه القبول صادراً وفقاً لنظام الدراسة بنهاية الأسبوع كون هذا النوع من الدراسة له تنظيمه الخاص.
٣. تتم معاملة جميع الموفدين وفقاً لما نصت عليه لائحة الإيفاد للدراسة في الداخل الصادرة بالأمر السامي رقم ٣٨٤٣/ب/٧ وتاريخ ٢٤/٣/١٤٢١هـ والمبلغة بالتعميم الوزاري رقم ٦٢/١٤٩ وتاريخ ٢٢/١٠/١٤٢١هـ بما في ذلك النواحي المالية.

## ثالثاً: آلية رفع طلبات الترشيح :

استكمال رفع النماذج الإجرائية التالية:

- نموذج رقم (١) نموذج طلب الإيفاد (مستوفى طباعة وموقعاً من جهة الاختصاص).
- نموذج رقم (٢) نموذج استمارة الترشيح.
- صورة طبق الأصل من بطاقة الهوية الوطنية للمرشح .

رابعاً: تعليمات الرفع من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني: <http://www.hries.com>

- لا يقبل أي مستند يتم تصويره من خلال الهاتف النقال وإنما يجب رفع المستندات المطلوبة من خلال المساحة الضوئية .
- كتابة الاسم رباعياً كما هو مدون في بطاقة الهوية الوطنية.
- يحق للجهة المختصة بوزارة التعليم إعادة ملف المرشح في حال عدم وضوح الصور أو المستندات.